



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"
Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955
E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it



ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE: 5° Asia

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

DISCIPLINA: Economia Aziendale

Prof.: Gonano Luciano

Tempi previsti dai programmi ministeriali: unità didattiche settimanali 08 totale annuo 264

Ore effettivamente svolte (compreso il periodo 10/05/2022-11/06/2022)= 240 + 06 ore Ed. Civica + 16 ore PCTO esterno

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

- Libri di testo
- Manuali per la normativa vigente
- Manuali per i dati dei componenti
- Schemi ed appunti personali
- Riviste specifiche
- Strumentazione presente in laboratorio
- Personal computer
- Smart TV
- Software didattico
- Software multimediali
- Audiovisivi in genere

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Prove di laboratorio
- Relazioni
- Prove semi strutturate
- Test di verifica variamente strutturati

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio: gli allievi si sono dimostrati disponibili e hanno sempre mantenuto un comportamento adeguato; il dialogo è stato complessivamente costruttivo. Non tutti gli allievi hanno acquisito un buon metodo di studio, in almeno un caso l'apprendimento è risultato parzialmente mnemonico.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"
Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it



B. Attitudine alla disciplina: la maggior parte degli alunni ha dimostrato una discreta attitudine per la disciplina, in taluni casi ottima; un allievo ha evidenziato difficoltà nel porsi, con atteggiamento razionale e critico, di fronte alla complessa realtà economico-aziendale e alle sue problematiche.

C. Interesse per la disciplina: alcuni allievi hanno dimostrato un adeguato interesse per l'intera disciplina, altri hanno manifestato interesse diversificato in base ai moduli affrontati.

D. Impegno nello studio: cinque allievi su sei hanno lavorato costantemente, il sesto allievo ha palesato difficoltà di organizzazione del lavoro domestico.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti del modulo</i>
1) Contabilità generale, I bilanci, i rendiconti e La fiscalità d'impresa	140	<u>La contabilità generale</u> - Le immobilizzazioni ed i beni strumentali (ripasso per orale) - Il leasing (ripasso per orale) - La gestione dei beni strumentali (ripasso per orale) - La dismissione dei beni strumentali (ripasso per orale) - Le operazioni di compravendita (ripasso per orale) - Lo smobilizzo dei crediti commerciali (ripasso per orale) - Il personale dipendente (ripasso per orale) - Gli incentivi pubblici alle imprese (ripasso per orale) - Le scritture di assestamento: di completamento, integrazione, rettifica ed ammortamento - La determinazione del reddito e del patrimonio <u>Il Sistema informativo di Bilancio</u> - Il sistema informativo di bilancio - Bilancio d'esercizio - Normativa civilistica - Stato patrimoniale - Conto economico - Nota integrativa (cenni da completare) - Il bilancio in forma abbreviata - I principi contabili - Il bilancio secondo gli IAS/IFRS (cenni) - La relazione sulla gestione - L'interpretazione del bilancio <u>L'analisi di bilancio per indici</u> - Le finalità delle analisi di bilancio - La riclassificazione dello Stato patrimoniale - La riclassificazione del conto economico - Gli indici di bilancio - L'analisi della redditività - L'analisi della produttività - L'analisi patrimoniale - L'analisi finanziaria <u>L'analisi di bilancio per flussi</u> - I flussi finanziari e i flussi economici - Le fonti e gli impieghi - Le variazioni del Patrimonio Circolante Netto - Il rendiconto finanziario delle variazioni di P.C.N - Il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta (cenni)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"
Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955
 E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it



		<u>Fiscalità d'impresa</u> - Le imposte indirette e dirette - Il concetto tributario di reddito d'impresa - I principi su cui si basa il reddito fiscale - La svalutazione fiscale dei crediti - La valutazione fiscale delle rimanenze - Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni - Le spese di manutenzione e riparazione - La deducibilità fiscale degli interessi passivi - Il trattamento fiscale delle plusvalenze - La base imponibile IRAP - Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni (cenni) - La White list la Black List - Le dichiarazioni dei redditi annuali - Il versamento delle imposte dirette
2) La contabilità gestionale	40	<u>Contabilità gestionale</u> - Finalità della contabilità gestionale - La classificazione dei costi aziendali - Il direct costing - Il full costing - Il make or buy (laboratorio) - L'utilizzo dei costi per la determinazione del Break Even point (laboratorio) - Margine di profitto, riduzione o aumento della produzione (laboratorio) - L'efficacia e l'efficienza aziendale
3) Strategie, pianificazione e programmazione aziendale	52	<u>Strategie aziendali</u> - Il concetto di strategia (cenni teorici) - La gestione strategica (cenni teorici) - L'analisi dell'ambiente esterno (trasversalmente) - L'analisi dell'ambiente interno (trasversalmente) <u>Pianificazione e controllo di gestione</u> - La pianificazione strategica - La pianificazione aziendale - Il controllo di gestione - I costi standard - I budget settoriali e il Budget economico - Il Budgetary control - L'analisi degli scostamenti e il reporting <u>Il Business Plan</u> - Il business plan (da svolgere)
4) I prodotti finanziari e il loro utilizzo strategico da parte delle imprese	8	<u>I Finanziamenti bancari alle imprese</u> - Il Fido bancario (da svolgere) - L'apertura di credito in conto corrente (da svolgere) - Il portafoglio S.B.F. (trattato trasversalmente durante l'anno) - I mutui ipotecari (trattato trasversalmente durante l'anno) - Il leasing (trattato trasversalmente durante l'anno)
5) Educazione civica: Educazione alla legalità	06	- L'educazione economica come elemento di sviluppo e crescita sociale: artt. 2, 23 e 53 della Costituzione italiana. - Le Commissioni tributarie
6) PCTO esterno settembre 2021	16	

Per approfondire la conoscenza dei mercati finanziari, la classe ha inoltre aderito al progetto "Conoscere la Borsa" organizzata, per la Provincia di Gorizia, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia, partecipando in squadre formate da due allievi, al concorso che ha impegnato gli studenti nella prima parte dell'anno scolastico (ottobre-gennaio).

La classe ha svolto attività di PCTO esterna all'istituto dal 01/09/2022 al 24/09/2022 (01 ottobre 2021 per allievo Brandolin).



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"
Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it



Il curriculum della classe prevede un'ora settimanale di attività in laboratorio di informatica, la lezione sono state svolte con la compresenza del prof. Alessandro Brotto.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

CONOSCENZE

Principali operazioni di gestione di un'impresa industriale. La funzione informativa e normativa del bilancio d'esercizio. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Normativa in materia di imposte sul reddito. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. Funzioni e oggetto della contabilità gestionale. Principali prodotti finanziari e loro utilizzo da parte dell'impresa. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale.

COMPETENZE

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Padronanza delle chiavi di lettura ed interpretazione del bilancio aziendale in funzione dei diversi obiettivi da perseguire attraverso l'analisi e la conseguente rielaborazione dei dati informativi aziendali. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

ABILITA'

Redigere le scritture contabili di fatti aziendali più rappresentativi. Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Interpretare i rendiconti finanziari. Calcolare le imposte dirette che gravano sull'impresa. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire un business plan.

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
			2	1	2	1

COMPETENZE		I	S	D	B	O
		1	1	1	2	1

ABILITA'		I	S	D	B	O
		1	1	1	3	

Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

Libro di Testo utilizzato:

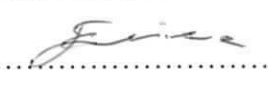
Entriamo in Azienda Up 3 , Astolfi, Barale e Ricci Casa Editrice Tramontana – Rizzoli Education

Gorizia, li 10 maggio 2022

Il docente


prof. Luciano Gonano

Per accettazione rappresentanti 5Asia



Braida Carolina

Guerrato Elisa